

ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ

г. Екатеринбург

ООО «Эксперт», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Широкова Юрия Юрьевича, действующего на основании Устава, заключит договор об оказании информационно-консультационных услуг (далее - Услуги) с любым лицом, выполнившим требования, предусмотренные п. 2.1. настоящего Договора (далее - Заказчик) на нижеследующих условиях:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства оказать для Заказчика информационно-консультационные услуги по программам, перечень и сроки, проведения которых размещены в сети Интернет по адресу <https://orgpm.ru/> (далее - Программа), а Заказчик обязуется оплатить стоимость этих услуг на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

Оказание услуг по настоящему договору включает в себя также подготовительные мероприятия Исполнителя, которые он обязан осуществить до момента начала проведения Программы, в том числе: поиск и аренда помещения для оказания услуг, привлечение преподавателей, подготовка раздаточных материалов для Заказчика и т.п.

2. Порядок заключения договора

2.1. Настоящий договор является договором присоединения (ст. 428 ГК РФ) и считается заключенным с момента присоединения Заказчика к Договору (акцепта) следующим способом:

2.1.1. В случае если Заказчик выполнит условия по оплате услуг Исполнителя в размере и порядке, согласованном сторонами в п.5 настоящего Договора.

Согласно ст. ст. 428 и 438 ГК РФ, действия по уплате стоимости информационно-консультационных услуг считаются акцептом (согласием на условия договора) и означают присоединение к настоящему договору. При этом составление дополнительных документов, подтверждающих заключение договора, не требуется.

2.2. Настоящий договор изложен в редакции от «28» января 2020 г. и его условия действительны только для сторон, присоединившихся к нему в указанной редакции.

3. Порядок оказания услуг

3.1. До заключения Договора Заказчик выбирает Программу из перечня Программ, проводимых Исполнителем, содержание, срок обучения и стоимость которых размещены на сайте <https://orgpm.ru/>, путем указания ее в письменной заявке, предоставляемой в бумажном варианте или путем указания ее в регистрационной форме, размещенной на сайте, что равнозначно письменной заявке.

Программа считается выбранной Заказчиком в случае произведения им оплаты по счету, выставленному Исполнителем, что подтверждается соответствующим платежным поручением.

3.2. Исполнитель не позднее 5 (пяти) дней до даты начала оказания услуг по Программе направляет Заказчику по электронной почте, указанной в заявке/регистрационной форме, Приглашение. Приглашение содержит полную информацию о дате, времени, месте, Программе, и направляется с целью напоминания Заказчику о предстоящем мероприятии.

Приглашение может содержать информацию об изменении ранее установленной даты, времени, месте, содержании Программы/вида Программы. В случае отсутствия со стороны Заказчика письменного возражения о новых условиях оказания услуг – Договор считается заключенным на условиях, содержащихся в Приглашении.

Возражения направляются в адрес Исполнителя в срок, не превышающий 1 (одного) календарного дня с момента получения Приглашения - в противном случае изменения также считаются согласованными Заказчиком.

3.3. Прибытие Заказчика для прохождения Программы в случае неполучения от Исполнителя Приглашения, является единоличным (ответственным) решением Заказчика, которое не влечет ответственности Исполнителя по возможным убыткам Заказчика (расходы на проезд и проживание и т.п.).

3.4. Исполнитель гарантирует соответствие персонала, оборудования, помещений для занятий требованиям законодательства Российской Федерации, а также целям надлежащего исполнения настоящего Договора.

3.5. Исполнитель предоставляет лицу, проходящему обучение по настоящему Договору, необходимые для обучения материалы.

3.6. По окончании обучения Исполнитель выдает Заказчику документ установленного образца об участии в соответствующей программе.

3.7. Услуги считаются оказанными Исполнителем в момент фактического окончания проведения Программы. Акт приёма оказанных услуг составляется Исполнителем и передается Заказчику лично в руки в день мероприятия, либо путем направления его Заказчику почтой или нарочно. Услуги Исполнителя считаются принятыми Заказчиком без замечаний по объему и качеству, если в течение 10 (десяти) календарных дней с момента направления/передачи Заказчику, УПД не вернулся в адрес Исполнителя подписанным Заказчиком, а также в этот же срок не поступило мотивированного отказа от приема услуг по проведению и качеству Программы.

Мотивированный отказ считается направленным надлежащим образом путем направления его по юридическому адресу Исполнителя или путем направления его по адресу электронной почты Исполнителя info@orgpm.ru.

3.8. Аудио и видео запись, во время оказания услуг без согласования с Исполнителем запрещена.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Обязанности Исполнителя.

Оказание услуг по настоящему договору для Исполнителя заключается в следующем:

4.1.1. Организовать проведение Программы с соблюдением темы, формы, сроков ее проведения.

4.1.2. Предоставить Программу, учебные, информационные и раздаточные материалы.

4.2. Права Исполнителя.

4.2.1. Исполнитель вправе изменять стоимость услуг по своему усмотрению в меньшую сторону путем проведения акций или установления скидок.

Допустимые акции, скидки, предоставляемые Заказчикам, определяются внутренним распоряжением руководителя Исполнителя, о чем размещается информация на сайте <https://orgpm.ru/>.

В счете, выставленном Исполнителем Заказчику в порядке п.3.1. Договора, указывается стоимость услуг с учетом всех применимых к нему скидок/акций. Оплата счета Заказчиком свидетельствует о согласовании сторонами окончательной цены Договора.

4.3. Обязанности Заказчика

Заказчик обязуется:

4.3.1. Оплатить услуги Исполнителя в размере, порядке и сроки, предусмотренные Договором.

4.3.2. Прибыть для прохождения программы лично в согласованные с Исполнителем сроки и место.

4.3.3. Принять участие в Программе согласно Приглашению Исполнителя. Приглашение, направленное Исполнителем Заказчику по адресу электронной почты, указанному в заявке последним, считается доставленным надлежащим образом.

В случае неявки Заказчика для прохождения Программы, Исполнитель ответственности за его действия/бездействия не несет.

4.3.4. Предоставить достоверные персональные данные, реквизиты документов и иные сведения, необходимые Исполнителю для исполнения настоящего Договора.

Любые неверно оформленные по вине Заказчика документы после исправления направляются последнему за его счет на подписание в течение 30 календарных дней.

4.3.5. При невозможности участия в Программе вне зависимости от характера причин, уведомить Исполнителя об этом в письменном виде не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до начала Программы. Уведомление допускается, в том числе, по электронной почте, факсу. Исполнитель подтверждает получение уведомления Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня. При отсутствии подтверждения Исполнителя, Заказчик обязан использовать иные средства связи и убедиться, что уведомление получено Исполнителем.

4.4. Права Заказчика

4.4.1. При отказе от участия в Программе не менее чем за 5 (пять) календарных дня до даты ее проведения Заказчик вправе:

а) перенести участие в Программе на другие даты не более одного раза в предоставленные Исполнителем сроки;

б) принять участие в иной равнозначной по стоимости Программе в течение 6 (шести) месяцев с момента отказа от участия в Программе.

В случае, если стоимость новой Программы превышает стоимость заменяемой, то доплата производится за счет Заказчика; а в случае, если стоимость новой Программы ниже заменяемой, то разница подлежит возврату Заказчику.

в) по письменному заявлению потребовать вернуть уплаченные денежные средства. При этом возврат производится те сроки, в которые будет проходить Программа, от которой отказался Заказчик.

4.4.1.1. Если оплата была произведена через сайт Исполнителя, возврат осуществляется с удержанием банковских расходов в размере 10% от суммы платежа, произведенного через сайт Исполнителя.

4.4.2. При отказе от участия в Программе менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты ее проведения, Заказчик не может воспользоваться правами, указанными в п.4.4.1 Договора, а денежные средства не подлежат возврату согласно п.6.2. Договора.

4.5. Кредитор по денежному обязательству, вытекающему из настоящего договора, не имеет права на получение с должника процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами в соответствии со ст. 317.1 ГК РФ.

5. Стоимость услуг и порядок расчетов

5.1. Стоимость услуг Исполнителя определяется исходя из стоимости прохождения Программы, размещенной в сети Интернет по адресу <https://orgpm.ru/>, и являющейся неотъемлемой частью Договора.

5.2. НДС не предусмотрен согласно Ст. 346.12 и Ст. 346.13 Главы 26.2 Налогового кодекса РФ.

5.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять цену Договора, как в сторону уменьшения, так и в сторону увеличения, опубликовав новую цену на сайте <https://orgpm.ru/>. При этом в отношении заключенных на момент изменения цены договоров условия не изменяются.

5.4. Информация о скидках на обучение и условиях их применения размещена на сайте <https://orgpm.ru/>.

5.5. Порядок оплаты Услуг Исполнителя.

5.5.1. Основанием для выставления счета по настоящему Договору является: заявка Заказчика, переданная нарочно или направленная посредством электронной почты Исполнителю; заполнение регистрационной формы на сайте <https://orgpm.ru/>.

В счете указываются существенные условия договора, а в частности: название программы, дата проведения и ее стоимость.

Счет по Договору предоставляется Заказчику по электронной почте, адрес которой указывается последним в заявке/регистрационной форме.

5.5.2. Оплата Услуг Исполнителя осуществляется в размере 100% предоплаты стоимости Программы путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя либо поступления денежных средств в кассу Исполнителя не позднее первого дня обучения.

5.5.3. Моментом оплаты Услуг Исполнителя считается момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя либо поступления денежных средств в кассу Исполнителя.

5.5.4. Оплата услуг, предоставляемых Заказчику, может производиться третьими лицами. При этом ответственность за исполнение обязательств по оплате Услуг лежит на Заказчике.

6. Последствия невозможности оказания образовательной услуги

6.1. В случае невозможности проведения Программы по причинам, не зависящим от Заказчика, Исполнитель согласовывает с Заказчиком иные дату и время проведения Программы. При несогласии Заказчика принять участие в мероприятии в иные дату и время, Исполнитель возвращает Заказчику денежные средства, уплаченные за Программу, в следующем порядке:

- Заказчик направляет в адрес Исполнителя оригинал письма (на бумажном носителе) о возврате уплаченных денежных сумм с указанием основания для возврата и реквизитов для перечисления денежных средств;

- Исполнитель возвращает уплаченные Заказчиком денежные средства в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения соответствующего уведомительного письма Заказчика; Исполнитель вправе вернуть денежные средства без заявления Заказчика о возврате и в более короткий срок.

Денежные средства возвращаются в полном объеме при условии оплаты в кассу или на расчетный счет Исполнителя. При оплате через сайт Исполнителя возврат осуществляется с удержанием банковских расходов в размере 10% от суммы платежа, произведенного через сайт Исполнителя.

6.2. В случае невозможности оказания услуги по вине Заказчика (в том числе, в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора, одностороннего изменения его условий или расторжения Договора по инициативе Заказчика) произведенная оплата за Программу возврату не подлежит и считается платой за

односторонний отказ/изменение договора в порядке п.3 ст. 310 ГК РФ, за исключением случая своевременного уведомления Исполнителя согласно п.4.4.1 настоящего Договора.

При этом в случае невозможности оказания образовательной услуги по желанию Заказчика, в течение 30 (тридцати) календарных дней, с момента окончания срока обучения по Программе, ему передаются учебные и информационные раздаточные материалы в месте нахождения Исполнителя.

7. Порядок изменения и прекращения действия Договора

7.1. Настоящий Договор распространяется исключительно на Программы, выбранные конкретным Заказчиком.

7.2. Исполнитель в любое время вправе изменить положения настоящего Договора в одностороннем порядке, разместив новый текст Договора на своем сайте, включая формы заявки и Программы не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до вступления их в силу. Такое изменение будет изменением публичной оферты, но не влечет правовых последствий для лиц, акцептовавших оферту в порядке, предусмотренном п. 2.1, до прекращения действия Договора с такими лицами.

7.3. Настоящий Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика. В случае такого расторжения применяются последствия, предусмотренные п. 4.4.1, 4.4.2, 6.2 Договора.

8. Заключительные положения

8.1. Информация о проводимой Программе, иных программах Исполнителя, размещается на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу <https://orgpm.ru/>. В целях получения обратной связи, оценки уровня удовлетворенности Исполнитель после окончания мероприятия проводит итоговое анкетирование. Анкета (отзыв) и фотография участника может быть размещена на сайте Исполнителя с указанием ФИО участника, должности и организации, при условии наличия его согласия на обработку его персональных данных в соответствии со ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме).

8.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору решаются путем переговоров Сторон. В случае не урегулирования разногласий в досудебном порядке, спор передается на рассмотрение в соответствующий суд по месту нахождения Исполнителя.

8.3. При передаче счетов на оплату услуг Исполнителя, ведении переписки по вопросам, относящимся к исполнению настоящего Договора, стороны могут использовать факсимильное воспроизведение подписи и печати с помощью средств механического или иного копирования. Проставление оригинальной подписи и печати на договоре не является обязательным для сторон, чтобы договор считался заключенным.

8.4. Передача документов и иной информации от Исполнителя к Заказчику является надлежащей, в случае направления ее по адресу электронной почты, указанному последним в заявке на оказание услуг. Документы и информация считаются доставленными до адресата надлежащим образом с момента их фактической отправки.

8.5. Передача документов и иной информации от Заказчика к Исполнителю является надлежащей, в случае направления ее по адресу электронной почты info@orgpm.ru. Документы и информация считаются доставленными до адресата надлежащим образом с момента их фактической отправки (за исключением особенностей, предусмотренных настоящим Договором).

9. Адрес и реквизиты Исполнителя:

ООО «Эксперт»

Юридический адрес: 620100, Свердловская обл.,

г. Екатеринбург, ул. Восточная, 19а, 70.

Фактический/почтовый адрес: 620000, Свердловская обл.,

г. Екатеринбург, ул. Шейнкмана д. 9, оф. 107.

Тел./факс: +7 (495) 128-02-11, 8 (800) 511-21-95

E-mail: info@orgpm.ru

ИНН: 6672323123 КПП: 668501001

АО «ВУЗ-банк»

БИК: 046577781

К/сч.: 30101810600000000781

Р/сч.: 40702810136170000488

Широков Ю.Ю.